

Elektromobilität – das Potential etwas zu bewegen

Der Trend zu Elektrofahrzeugen ist ungebrochen und wir sind mit unseren Batteriematerialien ein zentraler Player in dieser Entwicklung. Mit unserer Produktionsanlage für lithiumhaltige Batterie-Rohstoffe in Bitterfeld-Wolfen sind wir auf dem besten Weg, der führende europäische Lithiumveredler zu werden. Hiermit können wir den rasch wachsenden Markt von Aktivmaterialien für Batterien versorgen. Unser Konzept basiert auf eigenen Ressourcen in Europa und Brasilien, kombiniert mit umfangreicher Lithium-Expertise und aktiven Teams in Forschung & Entwicklung, Produktion und Marketing. Wir positionieren uns mit hochwertigen Produkten entlang der gesamten Lithium-Wertschöpfungskette, die mit dem Bergbau beginnt und bis zur Entwicklung von Festelektrolyten für All-Solid-State Batterien reicht. Dabei setzen wir einen klaren Fokus auf Nachhaltigkeit und reduzieren den CO₂-Fußabdruck von Lieferanten und Kunden.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Frankfurt am Main einen
Personalsachbearbeiter oder Student (w/m/d)**

Art der Stelle: Teilzeit (20h/Woche)

In einem spannenden Umfeld erwarten Sie vielfältige Aufgaben:

- Kompetenter und vertrauensvoller Umgang mit den Belangen unserer Beschäftigten
- Betreuung des Zeiterfassungssystems für alle Mitarbeiter in Frankfurt
- Unterstützende Tätigkeiten bei (standortübergreifenden) HR-Projekten
- Mitarbeit bei der Definition von Vorlagen und Prozessen sowie dazu gehöriger Richtlinien, z.B. Fortbildung
- Personaladministration (z.B. Erstellen von Arbeitsverträgen, Bearbeitung von Ein- und Austritten, Pflege von Personalakten, Systempflege etc.)
- Contenterstellung zu HR Service-Themen für interne Kommunikationskanäle und firmeneigene Social-Media-Profile

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen vorzugsweise erste Berufserfahrungen im Personalbereich mit
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung im Umgang mit Zeitwirtschaftssystemen
- Eigeninitiative, Teamgeist und Kommunikation zählen zu Ihren Stärken
- Ein sehr gutes Organisationsfähigkeit zeichnet Sie ebenso aus wie Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Routinierten Umgang mit MS Office Anwendungen und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus

Wir bieten...

- einen abwechslungsreichen und attraktiven Arbeitsplatz, ausgestattet mit modernster Hard- und Software, mit viel Gestaltungsfreiheit in einem hochmotivierten Team.
- zeitlich flexible Mitarbeit in einer erfolgreichen und wachsenden Unternehmensgruppe.
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe.
- Ein leistungsgerechtes Gehalt und betriebliche Zusatzleistungen wie JobRad, Unfallversicherung, Zuschuss für Kantinenessen, Mitarbeiter-Rabatte (Corporate Benefits), Diensthandy zur privaten Nutzung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Verwendung der Nr. LH 20031 vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@amg-lithium.com mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bitte teilen Sie uns mit, wenn eine geschlechtsneutrale Ansprache gewünscht ist. Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht erhalten Sie [hier](#).