

# Lithium Power für Ihre Karriere



AMG Lithium ist eine Tochtergesellschaft und Teil des Geschäftsbereichs AMG Clean Energy Materials der AMG Critical Material Group N.V., einer weltweit operierenden Gruppe für seltene Metalle, mineralische Produkte und hochspezialisierte Vakuumofensysteme einschließlich zugehöriger Dienstleistungen mit über 3.300 Mitarbeitern und einem Jahresumsatz von über einer Milliarde US\$.

AMG Lithium verbindet umfangreiche Lithium-Expertise in Forschung & Entwicklung und Produktion mit einer zuverlässigen und sicheren Rohstoffbasis aus einer konzerneigenen Mine in Brasilien.

Mit dem geplanten Start im Jahr 2023 streben wir an mit der ersten Lithiumhydroxid-Raffinerie in Europa an unserem neuen Standort in Bitterfeld-Wolfen die Nummer 1 als Lithiumlieferant für die europäische Batterieindustrie zu werden.

**Seien Sie von Beginn an mit dabei und werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte.**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Bitterfeld-Wolfen einen

## **HR-Assistenz / Personalsachbearbeiter (m/w/div.)**

Art der Stelle: Vollzeit / Teilzeit

### **In Ihrer neuen Tätigkeit erwarten Sie diese spannenden Aufgaben:**

- Unterstützung des HR-Generalisten (m/w/d) bei allen administrativen, personalwirtschaftlichen Themen
- Betreuung unserer Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Koordinierung und Verwaltung von Onboarding- und Offboarding Prozessen
- Erstellung von Dokumenten, wie z.B. Verträge, Arbeitszeugnisse und Bescheinigungen
- Vorbereitung der Lohn-/Gehaltsabrechnungen für unseren Dienstleister
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Digitalisierung von Mitarbeiterdokumenten
- Mithilfe bei Projektarbeiten
- Unterstützung bei der Implementierung des Zeiterfassungssystems, sowie der späteren Pflege der Zeiterfassung
- Anfertigen von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
- Unterstützung bei den Recruitingaktivitäten

### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechendes Studium
- Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) von Vorteil
- erste Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude am Umgang mit Menschen sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- ein hohes Maß an Flexibilität, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative sowie ein emphatisches Auftreten und Teamgeist runden ihr Profil ab
- Sie besitzen einen sehr sicheren Umgang MS-Office-Anwendungen

### **Wir bieten:**

- Einen abwechslungsreichen und attraktiven Arbeitsplatz, ausgestattet mit modernster Hard- und Software, mit viel Gestaltungsfreiheit in einem hochmotivierten Team
- Mitarbeit in einer erfolgreichen und wachsenden Unternehmensgruppe
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe
- Flexible Arbeitszeiten, ein leistungsgerechtes Gehalt und betriebliche Zusatzleistungen

### **Werden Sie Teil unseres Teams!**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Verwendung der Nr. B2313 vorzugsweise per E-Mail an [bewerbung@amg-lithium.com](mailto:bewerbung@amg-lithium.com) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins.**

Bitte teilen Sie uns mit, wenn eine geschlechtsneutrale Ansprache gewünscht ist.

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht erhalten Sie hier: [www.amglithium.com/de/datenschutz](http://www.amglithium.com/de/datenschutz)