

Lithium Power für Ihre Karriere



AMG Lithium ist eine Tochtergesellschaft und Teil des Geschäftsbereichs AMG Clean Energy Materials der AMG Advanced Metallurgical Group N.V., einer weltweit operierenden Gruppe für seltene Metalle, mineralische Produkte und hochspezialisierte Vakuumofensysteme einschließlich zugehöriger Dienstleistungen mit über 3.300 Mitarbeitern und einem Jahresumsatz von über einer Milliarde US\$.

AMG Lithium verbindet umfangreiche Lithium-Expertise in Forschung & Entwicklung und Produktion mit einer zuverlässigen und sicheren Rohstoffbasis aus einer konzerneigenen Mine in Brasilien.

Mit dem geplanten Start im Jahr 2023 streben wir an mit der ersten Lithiumhydroxid-Raffinerie in Europa an unserem neuen Standort in Bitterfeld-Wolfen die Nummer 1 als Lithiumlieferant für die europäische Batterieindustrie zu werden.

Seien Sie von Beginn an mit dabei und werden Sie Teil unserer Erfolgsgeschichte.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Bitterfeld-Wolfen eine

Assistenz des Werkleiters (m/w/div.)

Art der Stelle: Vollzeit (40h/Woche) oder Teilzeit (ab 30h/Woche)

In Ihrer neuen Tätigkeit erwarten Sie diese spannenden Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Unterstützung des Werkleiters in allen organisatorischen, operativen und administrativen Aufgaben
- Beschaffung von relevanten Informationen, Erstellung und Aufbereitung von Texten und Präsentationen, Auswertung von Daten und Statistiken
- Überprüfung, Überarbeitung und Nachverfolgen von Entscheidungsunterlagen
- Bearbeitung, Steuerung und Koordination von Sonderthemen und Projekten
- Selbständige Terminkoordination und –abstimmung sowie Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Durchführung klassischer Assistenzaufgaben
- Koordination von Meetings und Veranstaltungen
- Übernahme von Projekten und Sonderaufgaben

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein kaufmännisch ausgerichtetes Studium
- mehrjährige Berufserfahrung im Assistenzumfeld oder eine vergleichbare Qualifikation
- soziale, kommunikative Kompetenz und gute Umgangsformen
- eine eigenständige, diskrete Arbeitsweise sowie hohe Dienstleistungsorientierung
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil
- ein hohes Maß an Flexibilität und Eigeninitiative sowie ein emphatisches Auftreten und Teamgeist runden ihr Profil ab
- Sie besitzen einen sicheren Umgang mit PC und Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und attraktiven Arbeitsplatz, ausgestattet mit modernster Hard- und Software, mit viel Gestaltungsfreiheit in einem hochmotivierten Team
- Mitarbeit in einer erfolgreichen und wachsenden Unternehmensgruppe
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege und Kommunikation auf Augenhöhe
- Flexible Arbeitszeiten, ein leistungsgerechtes Gehalt und betriebliche Zusatzleistungen

Werden Sie Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Verwendung der Nr. B2309 vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@amg-lithium.com mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins.

Bitte teilen Sie uns mit, wenn eine geschlechtsneutrale Ansprache gewünscht ist.

Informationen über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses und Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht erhalten Sie hier: www.amglithium.com/de/datenschutz